

STATUT

**CHAMBRE DE COMMERCE ET INDUSTRIE
FRANCE – ALBANIE**

DHOMA E TREGTISE DHE INDUSTRISE

FRANCE - SHQIPERI

Perditesuar me 13 shkurt 2018

[Handwritten signature]

KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1.1 Shoqata "CHAMBRE DE COMMERCE ET INDUSTRIE FRANCE - ALBANIE" - organizatë jo-qeveritare, jo-fitimprurëse, e pavarur, apolitike, e Republikës së Shqipërisë, quajtur në vazhdim "Dhoma", themelohet në formën e shoqatës nga themeluesit e saj, quajtur në vazhdim "Themeluesit" me synimin që të realizohen qëllimet e Dhomës dhe kryerjen e veprimtarisë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

1.2 Selia: *Adresa e zyrave qendrore e CCI FA do të jetë : Twin Towers, Tower 1, Kati 9, Zyra nr. 27, Tiranë, Shqipëri"*

1.3 Emërtimi i plotë: "CHAMBRE DE COMMERCE ET INDUSTRIE FRANCE-ALBANIE".

1.4 Afati: Dhoma është themeluar për një periudhë të pacaktuar.

1.5 Statusi ligjor: Dhoma është një entitet jo tregtar me personalitet juridik, e cila ushtron veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo mund të krijojë degë dhe zyra përfaqësimi brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi si dhe mund të krijojë qendra të specializuara këshillimi, të kryejë veprimtari botuese dhe veprimtari të tjera sipas udhëzimeve dhe në interes të anëtarëve të saj.

1.6 Dhoma ka një letër me kokë dhe një logo, e cila është përcaktuar nga Dhoma, në përputhje me ligjin, një vulë dhe materiale të tjera të nevojshme për veprimtarinë e saj. Sigla dhe logo-ja janë si më poshtë:



Sigla: CCIFA

1.7 Çdo ndryshim ose modifikim i këtij Statuti ka fuqi ligjore ndaj palëve të treta nga momenti i regjistrimit të ndryshimeve në Regjistrin e organizatave jofitimprurëse.

1.8 Dhoma është e detyruar të deklarojë në Regjistrin e organizatave jofitimprurëse brenda afateve të përcaktuara me ligj çdo modifikim ose ndryshim të Statutit, ndryshimin e selisë, ndërprerjen e veprimtarisë së saj dhe vendimin për likuidimin vullnetar, bashkimin dhe ndarjen, themelimin e filialeve dhe përfaqësive, ndryshimin e anëtarëve të organeve drejtuese si dhe kompetencat e tyre, emërimin dhe ndryshimin e likuidatorit dhe kompetencat si dhe ndryshimin e logos së Dhomës.

1.9 Dhoma do të përdorë të gjitha të ardhurat e përfituara nga veprimtaria e saj për qëllimet e

Handwritten signature and initials in blue ink.

përcaktuara në Statut. Dhoma nuk do të përdorë asnjë pjesë të pronës ose të të ardhurave të saj për interesat e një anëtarë, përfshirë edhe themeluesit e Dhomës apo të një personi privat.

1.10 Dhoma nuk do të mbështesë asnjë parti politike, grupim zgjedhor apo kandidat në lidhje me çfarëdo funksioni pranë autoriteteve publike dhe nuk do të përdorë asnjë pjesë të të ardhurave ose pronës së saj për financimin e tyre.

1.11 Dhoma ka një pasuri të veçantë, të nevojshme për të kryer veprimtarinë e përcaktuar në Statut dhe merr përsipër çdo detyrim që lidhet me këtë pasuri.

1.12 Vendndodhja e veprimtarive: Dhoma ushtron veprimtarinë në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

KAPITULI II - QËLLIMET E DHOMËS DHE MËNYRAT E REALIZIMIT

2.1 Qëllimi i Dhomës është që të promovojë dhe lehtësojë eksportet dhe investimet franceze në Shqipëri. **Ky qëllim do të arrihet nga Dhoma me ndihmën e mjeteve të mëposhtme:**

- Pjesëmarrje në fillimin, zhvillimin dhe promovimin e programeve të investimeve, të ristrukturimeve dhe të bashkëpunimit ekonomik të anëtarëve;
- Pjesëmarrje, në bashkëpunim me aktorët kryesorë të dialogut social, në përgatitjen e projektligjeve dhe akteve të tjera normative, në dhënien e kontributit për zhvillimin dhe zbatimin e strategjive të zhvillimit të ekonomisë kombëtare dhe veprimtarive ekonomike, si edhe të strategjive të lidhura me punësimin dhe mbrojtjen e punësimit, arsimit profesional dhe shëndetësisë;
- Mbrojtje ligjore të të drejtave dhe interesave të anëtarëve të saj;
- Komunikim mbi veprimtarinë e Dhomës;
- Kërkime, pranë autoriteteve publike, të të dhënave të nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë statutores;
- Reklamim dhe mbështetje formale, dhënie e informacioneve autentike ndaj personave të cilët, për arsye objektive, nuk kanë akses në informacion, janë të keqinformuar, kanë akses në informacion të gabuar mbi gjendjen socio-ekonomike në Republikën e Shqipërisë;
- Botimin, riprodhimin dhe publikimin e materialeve metodike, arsimore, shkencore për promovimin e investimeve dhe të biznesit;
- Zhvillimin, zbatimin dhe realizimin e projekteve të ndryshme, brenda dhe jashtë vendit, për të zhvilluar potencialin tregtar dhe ekonomik të Republikës së Shqipërisë dhe me qëllim arritjen e objektivave të Dhomës;
- Lidhjen e marrëveshjeve bilaterale dhe multilaterale me persona juridike dhe fizike, për të realizuar qëllimet e përcaktuara në statut;
- Blerjen e pasurive, të luajtshme dhe të paluajtshme, të nevojshme për kryerjen e veprimtarisë dhe funksionimin e duhur të Dhomës;
- Organizimin dhe / ose pjesëmarrjen në takime, konferenca, simpoziume, kongrese, forume, tryeza të rrumbullakëta, ekspozita, seanca komunikimi të specializuara me pjesëmarrje të një publiku vendas dhe të huaj, bashkëpunim aktiv me organizata të huaja të ngjashme;
- Kontribut për mbështetjen këshill-dhënëse dhe ndihmë në fushat prioritare të Dhomës për kompanitë dhe organizatat shqiptare;

- Kryerja e detyrave të tjera që nuk bien në kundërshtim me legjislacionin në fuqi për të realizuar qëllimet e përcaktuara në statut .

2.2 Në përputhje me nenin 36 të ligjit nr. 8788, datë 03.05.2001 "Për organizatat jofitimprurëse", Dhoma ka të drejtë të kryejë veprimtari ekonomike që rrjedhin nga qëllimet e saj të përcaktuara në statut dhe ekskluzivisht për arritjen e tyre.

2.3 Dhoma gjithashtu ka si qëllim të saj, analizimin, mbrojtjen dhe zhvillimin e interesave kulturore, profesionale dhe morale të anëtarëve të saj dhe të të gjithë atyre që marrin pjesë në promovimin e investimeve.

2.4 Dhoma do të iniciojë dhe të marrë pjesë, në përputhje me kushtet e parashikuara nga ligji përkatës, në zhvillimin e projektligjeve dhe akteve të tjera ligjore për mbrojtjen social-ekonomike të anëtarëve, promovimin e interesave të anëtarëve të saj, në kuadrin e institucioneve publike.

2.5 Dhoma mund të organizojë veprimtari të ndryshme për të promovuar dhe mbrojtur interesat e anëtarëve të saj. Ajo do të marrë pjesë në konferenca, seminare, simpoziume, ekspozita dhe veprimtari të tjera me interes të përbashkët.

2.6 Dhoma mund të marrë pjesë në përgatitjen dhe zbatimin e strategjive dhe programeve të zhvillimit të investimeve, në përgjithësi dhe të veprimtarive të tjera të lidhura.

2.7 Dhoma mund të sigurojë që të respektohet ligji dhe etika profesionale gjatë aktivitetit ekonomik dhe kërkesat e konkurrencës së ndershme ndërmjet anëtarëve të Dhomës.

2.8 Dhoma mund të ofrojë shërbime konsulence, ekspertize dhe asistencë ligjore për anëtarët e saj.

KAPITULLI III - VEPRIMTARIA E DHOMËS

3.1 Kuadri Rregullator: Gjate veprimtarisë së saj Dhoma i nënshtrohet dispozitave të këtij Statuti dhe të legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

3.2 Të drejtat: Në mënyrë që të zhvillojë veprimtarinë e saj siç përcaktohet në këtë Statut, Dhoma do të ketë të drejtat e mëposhtme:

- I. Të përfaqësojë dhe mbrojë interesat e anëtarëve të Dhomës, në rang kombëtar dhe ndërkombëtar;
- II. Të zhvillojë në Shqipëri të gjitha veprimtaritë e parashikuara në këtë Statut dhe veprimtari të tjera të autorizuara nga legjislacioni shqiptar;
- III. Të përfaqësojë interesat e anëtarëve të Dhomës para autoriteteve publike dhe organizatave të tjera, si dhe para çdo personi juridik apo fizik dhe të ndërmarrë çdo veprim ligjor dhe veprime të tjera të nevojshme për të arritur qëllimet e Dhomës;

Handwritten signature or initials in blue ink.

- IV. Të bashkëpunojë me organizmat shtetërore në Shqipëri dhe të marrë të gjitha informacionet, dokumentet dhe aktet e tjera zyrtare të dobishme për aktivitetin e saj;
- V. Të lidhë me persona juridike dhe fizikë marrëveshje bilaterale dhe multilaterale të bashkëpunimit teknik dhe shkencor, ekonomik, financiar, industrial dhe tregtar, për kryerjen e punimeve dhe ofrimin e shërbimeve për të arritur qëllimet dhe detyrat e përcaktuara në statut;
- VI. Të hapë dhe të mbyllë llogaritë bankare të nevojshme për veprimtarinë e saj, pranë bankave të licencuara në Shqipëri dhe jashtë vendit dhe të kryejë transaksione bankare në përputhje me kushtet kontraktuale që ajo konsideron të përshtatshme;
- VII. Të disponojë aktivet e saj dhe t'i administrojë ato në atë mënyrë që të mundësohet zhvillimi i veprimtarisë së Dhomës dhe që të përfitohen të gjitha burimet financiare dhe materiale, të tundshme apo të patundshme;
- VIII. Të pranojë donacione, subvencione dhe sende si dhe t'i disponojë ato; të mbledhë kuotizacionet e anëtarëve të Dhomës;
- IX. Të punësojë stafin e nevojshëm për veprimtarinë e Dhomës – ku mund të marrin pjesë qytetarë të Republikës së Shqipërisë dhe / ose të vendeve të tjera - dhe të përcaktojë nivelin dhe kushtet e pagesës dhe kushtet kontraktuale, në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë;
- X. Të ushtrojë plotësisht atributet të cilat nuk bien ndesh me legjislacionin mbi organizmat e punëdhënësve, konferencat, personat juridike, Kodin Civil, Kodin e Procedurës Civile e të Procedurës Civile, etj;
- XI. Të shpërndajë lirisht informacion në lidhje me aktivitetin e saj, të krijojë, sipas nevojës, nënndarje territoriale, të krijojë në përputhje me ligjin, ndërmarrje/kompani ose të marrë pjesë si themelues, në themelimin e kësaj të fundit për të realizuar qëllimet e përcaktuara në këtë statut;
- XII. Të lidhet me organizata ndërkombëtare, të vendosë marrëdhënie bashkëpunimi në fusha të ndryshme me këto organizata;
- XIII. Të drejta të tjera të lejuara nga ligjet e Republikës së Shqipërisë.

3.3 Detyrimet: Në mënyrë që të zhvillojë veprimtarinë e saj në përputhje me parashikimet e këtij statuti, Dhoma ka detyrimet që vijojnë:

- I. Të sigurojë zbatimin e vendimeve, dispozitave dhe udhëzimeve të Asamblesë së Përgjithshme dhe të Kryetarit të Dhomës;
- II. Të veprojë në mirëbesim dhe në interes të anëtarëve të Dhomës;

- III. Të paguajë taksat dhe tatimet e detyruara në favor të buxhetit të shtetit në përputhje me ligjin;
- IV. Të respektojë Kushtetutën dhe legjislacionin shqiptar, normat e së drejtës ndërkombëtare në lidhje me veprimtarinë e Dhomave, si dhe rregullat e vendosura nga Statuti i Dhomës.

KAPITULLI IV - PASURIA E DHOMËS

4.1 Me qëllim zhvillimin e veprimtarisë të Dhomës, Themeluesit dhe anëtarët e Dhomës mund të japin te mira materiale dhe mjete financiare. E gjithë pasuria e Dhomës, e cila përfshin te mirat materiale dhe burimet financiare të regjistruara në bilancin e Dhomës përbën pronën e Dhomës. Anëtarët e Dhomës nuk kanë të drejta pronësie mbi pasurinë e Dhomës.

4.2 Vecanerisht, burimet e pasurisë së Dhomës janë:

I. Tarifa e anëtarësimit dhe kuotizacionet e anëtarëve të Dhomës. Ekzistojnë tri nivele të kuotizacioneve për t'u paguar çdo vit. Drejtori Ekzekutiv fton anëtarët të paguajnë keto detyrime, brenda perpara muajit shkurt të çdo viti duke zgjedhur nivelin e kuotizacioneve për t'u paguar, referuar parashikimeve të nenit 5 të statutit. Anëtarët duhet t'i pergjigjen kesaj ftese brenda 5 dite pune. Me tej, Sekretari i Pergjithshem i dergon anetareve faturen per te kryer pagesen e kuotizacioneve. Paga duhet te kryhet brenda 30 ditesh. Nivelet e kuotizacioneve jane si me poshte:

- i. 500 euro për anëtarësim të thjeshtë;
- ii. 1.500 Euro për partnerët strategjikë;
- iii. 5.000 Euro për anëtarët mirëbërës

II. Donacione dhe subvencionime;

III. Arkëtime të ndryshme që rezultojnë nga organizimi i manifestimeve publike, ekspozitave, ankandeve dhe veprimtari publike të organizuara nga Dhoma, në kuadrin e qëllimeve të parashikuara në këtë Statut;

IV. Të ardhurat e marra nga veprimtaritë e zhvilluara nga Dhoma ose me pjesëmarrjen e kësaj të fundit, të zhvilluar në përputhje me legjislacionin shqiptar;

V. Shpenzimet e pjesëmarrjes në kurset e trajnimit dhe zhvillimit profesional;

VI. Burime të tjera të lejuara me ligj.

4.3 Kufizimet mbi përdorimin e të ardhurave: Të ardhurat e mbledhura nga Dhoma si vijim i veprimtarisë së saj nuk mund të shpërndahen ndërmjet anëtarëve të Dhomës ose Themeluesve. Këto do të përdoren nga Dhoma ekskluzivisht për arritjen e qëllimeve dhe detyrave të parashikuara në këtë Statut si dhe për qëllime filantropike.

4.4 Kriteret për administrimin e pasurisë së Dhomës: Përdorimi i të ardhurave të marra mund të parashikohet nga Kryetari i Dhomës në buxhetin vjetor.

pk. i

KAPITULLI V - ORGANIZMAT E DREJTIMIT TË DHOMËS

5.1 Struktura organizative e Dhomës është:

- Asambleja e Përgjithshme;
- Këshilli Drejtues (Këshilli);
- Kryetari;
- Nënkryetaret;
- Kryetari i Nderit;
- Pergjegjesi i Thesarit;
- Drejtori Ekzekutiv;

5.2 Organi më i lartë qeverisës i Dhomës është **Asambleja e Përgjithshme** e anëtarëve ose e përfaqësuesve të tyre, të cilët mbledhen në mbledhje të zakonshme dhe të jashtëzakonshme.

5.3 Asambleja e Përgjithshme ka këto funksione kryesore:

- Përcakton orientimet kryesore, programet dhe fushat e veprimtarisë së Dhomës;
- Monitoron dhe kontrollon rregullisht realizimin e orientimeve dhe të programeve;
- Shqyrton çështjet ekonomike, financiare dhe administrative;
- Vendos për miratimin dhe ndryshimin e Aktit të Themelimit dhe të Statutit;
- Shqyrton dhe miraton buxhetin vjetor, raportin financiar vjetor dhe shpenzimet e parashikuara për vitin e ardhshëm;
- Zgjedh dhe shkarkon anëtarët e Këshillit Drejtues, Kryetarin, Nënkryetaret dhe Pergjegjesin e Thesarit;
- Miraton raportin e administrimit të Këshillit Drejtues;
- Vendos për riorganizimin, bashkimin, ndarjen ose likuidimin e Dhomës, emëron likuidatorin dhe miraton bilancin e likuidimit;
- Miraton rregullat për organizimin dhe strukturën e Dhomës;
- Vendos për çdo çështje tjetër që lidhet me veprimtarinë e Dhomës.

5.4 Mbledhjet e zakonshme të Asamblesë së Përgjithshme thirren atëherë kur interesat e Dhomës e kërkojnë, por jo më pak se një herë në vit. Asambleja e Përgjithshme thirret nga Këshilli Drejtues ose Kryetari, i cili do të informojë të gjithë anëtarët e Dhomës të paktën 15 ditë para datës së zhvillimit të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes duhet të përfshijë rendin e ditës, vendin, datën dhe orën e mbledhjes. Secili anëtar do të informohet për thirrjen e Asamblesë së Përgjithshme me letër rekomande me përgjigje për marrësin ose me e-mail.

5.5 Asambleja e Përgjithshme e Jashtëzakonshme thirret nga Këshilli Drejtues ose nga Kryetari me iniciativën e tij e vet ose në mungesë të tyre nga Nënkryetari i pare, ose në mungesë të Nënkryetarit të pare nga Nënkryetaret e tjere, ose me kërkesën e të paktën një të tretës së të gjithë anëtarëve të Dhomës.

5.6 Mbledhja e Përgjithshme e Jashtëzakonshme thirret të paktën dy muaj pas paraqitjes së kërkesës për të thirrur mbledhjen e jashtëzakonshme e miratuar nga organet e

përmendura në paragrafin 5.5 të statutit. Në rastin ku Këshilli Drejtues ose Kryetari refuzon ose heziton shprehimisht mbi thirrjen e mbledhjes së jashtëzakonshme të Asamblesë së Përgjithshme, organet e autorizuara kanë të drejtë të thërrasin këtë mbledhje, pa pëlqimin e Këshillit Drejtues apo Kryetarit, në përputhje me Statutin.

- 5.7 Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime nëse janë të pranishëm, të paktën gjysma plus një nga anëtarët ose përfaqësuesit e tyre. Secili anëtar ka një votë. Vendimet miratohen me shumicën e thjeshtë të të pranishmëve, me përjashtim për vendimet mbi ndryshimet e Aktit të Themelimit dhe Statutit dhe riorganizimin dhe likuidimin e Dhomës që do të miratohen me shumicën e përbërë nga 2 / 3 e anëtarëve të pranishëm ose të përfaqësuar në Asamblenë e Përgjithshme. Vendimet merren me votim të fshehtë ose publik në varësi të natyrës së vendimit (në këtë rast, është organi që ka thirrur Asamblenë që do të përcaktojë nëse natyra e vendimit është e tillë që vota e fshehtë të jetë e nevojshme ose në qoftë se shumica e anëtarëve të pranishëm apo të përfaqësuar e kërkojnë).
- 5.8 Në rast se vendimet e Asamblesë së Përgjithshme nuk mund të merren/adoptohen, organi përkatës thërret përsëri mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme me të njëjtin rend dite brenda një muaji. Kjo mbledhje do të marrë vendime pavarësisht numrit të të pranishmëve ose të përfaqësuesve (vendimet miratohen me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm ose të përfaqësuar).
- 5.9 Asambleja e Përgjithshme mund të miratojë vendime vetëm për çështje të përcaktuara në rendin e ditës. Për sa i përket çështjeve që nuk janë përcaktuar në rendin e ditës, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime vetëm në rast se marrin pjesë ose përfaqësohen të gjithë anëtarët e Dhomës.
- 5.10 Zhvillimi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme pasqyrohet në një procesverbal i nënshkruar nga sekretari dhe nga Kryetari, ose në mungesë të tij nga Nënkryetari.
- 5.11 Dhoma administrohet nga Këshilli Drejtues, Kryetari i Dhomës, Nënkryetaret e Dhomës, Drejtori Ekzekutiv dhe Përgjegjësi i Thesarit.
- 5.12 Këshilli Drejtues është organ i përhershëm drejtues i Dhomës që varet nga Asambleja e Përgjithshme dhe ka kompetencat e mëposhtme:
- Harton strategjinë e zhvillimit dhe përcakton drejtimet kryesore të veprimtarisë së Dhomës, duke i paraqitur ato për miratim në Asamblenë e Përgjithshme;
 - Siguron zbatimin e vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme dhe i raporton Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me veprimtarinë e Dhomës;
 - Harton buxhetin e Dhomës, raportin vjetor financiar dhe raportin në lidhje me veprimtarinë e këtij të fundit, duke i paraqitur në Asamblenë e Përgjithshme për miratim;
 - Miraton rregulloret e brendshme të Dhomës dhe harton rregullat e strukturës së saj organizative duke i paraqitur në Asamblenë e Përgjithshme për miratim;
 - Miraton listën e stafit, propozimet për punësimin e stafit dhe të pushimeve nga puna, mënyrën e shpërblimit dhe kushtet e punës së punonjësve të Dhomës;
 - Miraton vulën, tamponin, logon dhe formularët e Dhomës;

- Vendos për krijimin, riorganizimin dhe likuidimin e filialeve të Dhomës, miratimin e rregullave të tyre;
- Menaxhon pasurinë dhe veprimtarinë e Dhomës për zgjerimin e saj;
- Përcakton mënyrën se si mund të përdoren dhe si mund të mblidhen donacione sipas kriterëve të përcaktuara në këtë Statut;
- Pranon dhe përjashton anëtarët e Dhomës;
- Vendos në lidhje me prokurimet dhe shitjen e pasurive të Dhomës;
- Kryen drejtimin operativ të veprimtarisë ekonomike të Dhomës, menaxhimin e sendeve;
- Vendos mbi pjesëmarrjen e Dhomës, si themeluese e organizatave jofitimprurëse dhe e shoqërive tregtare;
- Vendos për të gjitha çështjet që nuk janë nën kompetencën ekskluzive të organeve të tjera të Dhomës.

5.13 Anetaret e Këshillit Drejtues, të cilët janë Kryetari, Nenkryetaret, Përgjegjësi i Thesarit dhe anetare të tjerë, zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një periudhë dy vjeçare. Këshilli është i përbërë nga të paktën 7 anëtarë dhe më e shumta 12 anëtarë. Në rast të dorëheqjes së anetareve të Këshillit, Këshilli ka të drejtën të zgjedhë, me shumicë të thjeshtë votash, zëvendësues të anetareve të dorëhequr deri në zgjedhjet e ardhshme, ndërmjet anëtarëve të Dhomës, që nëse është e mundur kanë statusin e "partnereve strategjike" në kuptimin e nenit 4.2 (I) të statutit. Këshilli drejtohet nga Kryetari. Mbledhjet e Këshillit janë periodike, por jo më pak se 4 (katër) herë në vit dhe diskutimet/vendimet do të mbahen/merren në gjuhën frënge. Këshilli thirret, kur është e nevojshme, nga Kryetari ose në mungesë të tij nga Nenkryetari i parë ose në mungesë të këtij të fundit nga Nenkryetaret e tjerë dhe merr vendime nëse gjysma e anëtarëve janë të pranishëm. Vendimet miratohen me shumicë të thjeshtë votash. *Vendimet e marra nga Këshilli Drejtues, me kuorum, sipas këtij neni, do të jenë të vlefshme vetëm në rast se këto vendime merren në prani të Kryetarit dhe ose të Zëvendës Kryetarit të Parë dhe së paku në praninë e dy anëtarëve të këshillit* Me kërkesë të një anëtari të Këshillit Drejtues, Kryetari i Këshillit, ose në mungesë të tij Nenkryetari i parë, ose në mungesë të këtij të fundit, Nenkryetaret e tjerë, janë të detyruar të thërrasin, brenda 10 ditëve, një mbledhje të jashtëzakonshme të Këshillit. Në rast se Kryetari ose Nenkryetaret refuzojnë ose hezitojnë shprehimisht në lidhje me thirrjen e mbledhjes së jashtëzakonshme të Këshillit, anëtari i Këshillit i cili ka kërkuar mbajtjen e mbledhjes së jashtëzakonshme ka të drejtë të thërrasë vetë mbledhjen e jashtëzakonshme pa pëlqimin e tyre.

5.13.1 *Këshilli Drejtues do të mblidhet të paktën një herë çdo tre muaj. Këshilli Drejtues do të japë vendimin e tij me email me qarkullim mbi tema operacionale kur nuk është e nevojshme thirrja e një mbledhje të Këshillit. (Mbledhja e Këshillit Drejtues me Qarkullim*

5.13.2 *Vendimet e Këshillit me qarkullim duhet të miratohen me email nga pjesa më e madhe e anëtarëve të Këshillit. Vendimet e Këshillit duhet të firmosen nga pjesëmarrësit dhe të dërgohen në zyrën e CCI FA (në zyrën e Drejtorit të Përgjithshëm) brenda 15 ditëve nga data e mbledhjes*

5.14 Varësia e Këshillit Drejtues të Dhomës: Këshilli Drejtues i Dhomës është në varësi direkte nga Asambleja e Përgjithshme e anëtarëve të Dhomës, duke qenë i detyruar të

paraqesë, me kërkesën e anëtarëve, raporte në lidhje me veprimtarinë e Dhomës, si dhe veprimtarinë e Këshillit të Dhomës.

5.15 Kryetari i Dhomës i cili është njëherazi edhe Kryetari i Këshillit Drejtues drejton drejtpërsëdrejti Dhomën midis mbledhjeve të Këshillit Drejtues dhe ka kompetencat që vijojnë:

- Thërret dhe drejton mbledhjet e Këshillit Drejtues;
- Merr vendime lidhur me çdo çështje të veprimtarisë së Dhomës dhe që nuk është kompetencë ekskluzive e organeve të tjera;
- Përfaqëson Dhomën, pa patur nevojën e ndonjë prokure, pranë organeve gjyqësore, në marrëdhëniet me autoritetet publike dhe personat tjerë juridike dhe fizike;
- Administron mjetet e Dhomës, realizon transaksione dhe firmos kontrata, lëshon prokura, hap llogari bankare, firmos dokumente të tjera financiare, brenda kufijve të kompetencave të tij.
- Organizon dhe drejton veprimtarinë e përditshme të Dhomës, veprimtarinë e nëndarjeve të saj dhe siguron zbatimin e vendimeve të miratuara nga Këshilli Drejtues;
- Bën propozime për punësimin dhe shkarkimin e personelit;
- Është përgjegjës për punën e drejtimit të Dhomës;
- Monitoron vazhdimësinë e gjendjes kontabël dhe statistikore në përputhje me ligjin;
- Është personalisht përgjegjës për veprimtarinë e Dhomës dhe është përgjegjës për pasurinë e saj të tundshme dhe të patundshme;
- Bën propozime për mënyrat e shpërndarjes së fondeve të mbledhura dhe merr pjesë në shpërndarjen e ndihmës humanitare apo në fusha të tjera;
- I ofron autoriteteve publike informacione të nevojshme dhe u paraqet raportet e kërkuara me ligj;
- Nxjerr urdhra, detyrime, udhëzime;
- Vendos mbi format dhe metodat e punës, siguron integritetin dhe përdorimin e arsyeshëm të pasurisë së Dhomës.

5.16 Zgjedhja e Kryetarit të Dhomës: Mund të zgjidhet Kryetar vetëm anëtari i Dhomës i cili ka statusin si “anëtar mireberes” në kuptim të nenit 4.2 (I) të statutit. Kryetari ushtron mandatin e tij për një periudhë dy vjeçare. Në rast të dorëheqjes gjatë mandatit të tij, Kryetari zëvendësohet nga një anëtar i Këshillit, i cili zgjidhet me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të Këshillit, deri në zgjedhjet e ardhshme.

5.17 Varësia e Kryetarit të Dhomës: Kryetari i Dhomës varet drejtpërsëdrejti nga Asambleja e Përgjithshme e anëtarëve të Dhomës dhe është i detyruar të paraqesë, me kërkesë të anëtarëve, të gjitha raportet mbi veprimtarinë e Dhomës si edhe mbi veprimtarinë e tij si drejtues i Dhomës.

5.18 Nënkryetaret e Dhomës: Dhoma do të drejtohet nga Kryetari i ndihmuar nga pesë Nënkryetare. Do të zgjidhen Nënkryetare, vetëm anëtarët që kanë statusin “partner strategjik” në kuptimin e nenit 4.2 (I) të statutit. Do të zgjidhet Nënkryetar i parë i Dhomës, vetëm anëtari i cili ve në dispozicion ambjentet e tij për seline administrative të Dhomës ku do të kryhet aktiviteti i përditshëm i saj.

5.19 Nenkryetari i pare, në mungesë të Kryetarit, ose Nenkryetaret e tjere ne mungese te Nenkryetarit te pare, ushtron të gjitha të drejtat e Kryetarit, si edhe të drejta të tjera të përcaktuara sipas rregullave të strukturës organizative të Dhomës. Termi "mungesë" përfshin të gjitha pamundësitë për të marrë dhe komunikuar vendimet e tij si edhe çdo mungesë fizike kur vendimet për t'u marrë kërkojnë prezencën fizike. Në rast të dorëheqjes gjatë mandatit të tij, Nenkryetari zëvendësohet nga një anëtar i Këshillit, i zgjedhur me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të Këshillit, deri në zgjedhjet e ardhshme.

5.20 **Kryetar Nderi i Dhomës:** Roli i Kryetarit të Nderit të Dhomës i rezervohet Shkëlqesisë së tij Ambasadorit të Republikës franceze në Republikën e Shqipërisë. Funkzioni i Kryetarit të Nderit të Dhomës mund t'i propozohet nga Kryetari i Dhomës Shkëlqesisë se Tij Ambasadorit francez në Shqipëri, në detyrë. Kjo procedurë do të përsëritet çdo herë që do të emërohet një Ambasador i ri i Republikës franceze në Republikën e Shqipërisë. Kryetari i Nderit të Dhomës merr pjesë në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme pa të drejtë vote.

Funksioni i Kryetarit të Nderit të Dhomës i jepet Kryetarëve të Dhomës të cilët kanë kryer të paktën dy mandate. Kryetarët e Nderit marrin pjesë në Asambletë e Përgjithshme pa të drejtë vote

5.21 **Pergjegjesi i Thesarit te Dhomes:** Pergjegjesi i Thesarit ka ne ngarkim te ndjeke zbatimin e buxhetit vjetor dhe perputhshmerine e shpenzimeve me kete buxhet si dhe te rishikoje raportin financiar vjetor dhe pasqyrat financiare. Ky funksion do te ushtrohet vetem nga nje anetar i Keshillit. Pergjegjesi i Thesarit zgjidhet nga Asambleja e Pergjithshme per nje kohezgjatje prej 2 vjetesh. Do te zgjidhet Pergjegjes Thesari vetem anetari i cili ka statusin "partner strategjik" ne kuptimin e nenit 4.2 (I) te statutit.

Drejtori Ekzekutiv i **Dhomës:** Drejtori Ekzekutiv i Dhomës emërohet nga Kryetari dhe Nënkyetari i pare i Dhomës, pas miratimit të Këshillit për një periudhë të pacaktuar. Ky emerim mund të revokohet në çdo kohë nga Kryetari. **Atributet e** Drejtorit Ekzekutiv: Drejtori Ekzekutiv është punonjës i përhershëm i Dhomës, përgjegjës për menaxhimin e veprimtarisë së përditshme të Dhomës, dhe nëndarjeve të saj dhe siguron zbatimin e vendimeve të miratuara nga Këshilli, Kryetari dhe Nënkyetaret. Drejtori Ekzekutiv do të ketë kompetencat e përcaktuara nga Kryetari në emërimin e tij. *Drejtori Ekzekutiv mund të ushtrojë funksionet e tij në zyra të ndryshme jo vetëm në ato të CCI FA. Anëtarët e Këshillit Drejtues mund të presin Drejtorin Ekzekutiv në ambjentet e tyre, pa i konsideruar si Zyra Qendrore të Dhomës*

Këshilli i parë përbëhet nga personat e mëposhtëm për një periudhë dy vjeçare:

- Z. Julien Roche, rezident në Bul. "Dëshmoret e Kombit" Kullat Binjake, Kulla 2, Tiranë, Shqipëri;
- Z. Hubert Saint-Jean, rezident në Rruga "Ismail Qemali" Samos Tower, Kati 5, Tiranë, Shqipëri;
- Z. Genc Boga, rezident në Rruga "Deshmoret e 4 Shkurtit", Kompleksi Green Park, Tiranë, Shqipëri;
- Z. Edvin Murati, rezident në Lagjja 3, Rr Ferit Xhajku, Pallat 63 / 2, Ap 2, Tiranë, Shqipëri;

- Z. Aleksander Xhuvani, rezident në Bul. "Deshmoret e Kombit", Universiteti Politeknik i Tiranës, Tiranë, Shqipëri;
- Znj. Elisabeth Gjoni, rezidente në Autostrada Tiranë - Durrës km.3, Kashar, Tiranë, Shqipëri;
- Z. Jean-Alain Jouan, rezident në Rruga "Qemal Stafa", Ish TIPOGRAFIA Ushtarake, Tiranë, Shqipëri.

Kryetari i parë i Dhomës është Z. Julien Roche dhe Nënkryetari i parë është Z. Frederic Blanc,
të cilët do të ushtrjnë këto funksione për një periudhë dy vjeçare.

KAPITULLI VI - VITI FINANCIAR

6.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

6.2 Përjashtim: Përjashtimisht, viti i parë financiar fillon në datën e themelimit të Dhomës dhe përfundon më 31 dhjetor të atij viti.

KAPITULLI VII - ANËTARËT E DHOMËS

7.1 Anëtarët e Dhomës: Anëtarët e Dhomës mund të jenë, mbi baza vullnetare, çdo person juridik, drejtor kompanie në Republikën e Shqipërisë ose jashtë vendit, i cili ushtron veprimtari sipërmarrëse në çfarëdo fushe qoftë, si edhe çdo person fizik, drejtor kompanie në Republikën e Shqipërisë ose jashtë vendit, në përputhje me ligjet dhe institucionet e interesuara në zhvillimin e investimeve dhe punësimit në Shqipëri.

7.2 Të drejtat e anëtarëve të Dhomës: Anëtarët e Dhomës kanë të drejtë:

- Të propozojnë për shqyrtim nga organet drejtuese të Dhomës çështje që lidhen me veprimtarinë e Dhomës;
- Të kërkojnë mbështetjen e Dhomës në marrëdhëniet me autoritetet e administrimit publik qendror dhe lokal dhe me organizmat e organizata të tjera shtetërore, si edhe me persona juridikë të cilët zhvillojnë një veprimtari sipërmarrëse;
- Të marrë pjesë në prezantime, ekspozita informative dhe të natyrave të tjera dhe seminare të organizuara nga Dhoma;
- Të largohen nga Dhoma;
- Të financojnë projektet dhe programet e Dhomës.

7.3 Detyrimet e Anëtarëve të Dhomës: Anëtarët e Dhomës janë të detyruar:

- Të respektojnë këtë Statut dhe vendimet e organeve drejtuese të Dhomës;
- Të paguajnë tarifën e regjistrimit dhe kuotizacionet vjetore;
- Të zhvillojnë biznesin e tyre në kuadër të ligjit dhe rregullave tregtare;

- Të përmbushin detyrimet e tjera të parashikuara me ligj.
- 7.4 Pranimi i anëtarëve të rinj të Dhomës:** Pranimi i anëtarëve të rinj është përgjegjësi e Këshillit Drejtues të Dhomës. Vendimi për pranimin e anëtarëve të rinj merret pas një votimi me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të Këshillit të pranishëm ose të përfaqësuar.
- 7.5 Pezullimi dhe largimi nga Anëtarësia:** Cilësia e anëtarit të Dhomës apo e drejta e votes se tij mund të pezullohet në rast se anetari nuk paguan kuotizacionet për një periudhë 30 ditore. Pezullimi vendoset nga Këshilli me propozim të Drejtorit Ekzekutiv. Cilësia e anëtarit të Dhomës anulohet në rastet e mëposhtme:
- Likuidimi i personit juridik, anëtar i Dhomës;
 - Tërheqje vullnetare e anëtarit të Dhomës;
 - Mosrespektimi i detyrimeve si një anëtar i Dhomës.
- 7.6** *Në përputhje me nenin 5.7 të këtij statuti, asnjë anëtar i Dhomës nuk mund të ketë më shumë se një përfaqësues në Këshillin Drejtues. Asnjë anëtar i Këshillit nuk mund të varet nga një anëtar tjetër si i punësuar, nën varësi, të e njëjta kompani apo shoqatë anëtare e CCIFA.”*

KAPITULLI VIII - HYRJA NË FUQI, NDRYSHIME DHE AMENDAMENTE

- 8.1 Hyrja në fuqi:** Dispozitat e këtij Statuti do të kenë efekt ligjor menjëherë pas regjistrimit në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe efektet e saj pushojnë në momentin e prishjes së Dhomës në Regjistrin e organizatave jofitimprurëse.
- 8.2 Modifikime dhe amendamente:** Çdo ndryshim apo amendament të këtij statuti dhe aktit të themelimit të Dhomës do të miratohet nga anëtarët e Asamblesë së Përgjithshme me votën e të paktën 2 / 3 e anëtarëve të pranishëm të Dhomës apo të përfaqësuarve dhe të hyjnë në fuqi menjëherë pas miratimit nga Asambleja. Çdo modifikim i rregullores së përdorimit të brendshëm do të miratohet nga Këshilli.

KAPITULLI IX - MBARIMI I VEPRIMTARISË SË DHOMËS (BASHKIMI, NDARJA DHE LIKUIDIMI)

- 9.1 Dhoma mbyll veprimtarinë e saj nga:** riorganizimi apo prishja, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, sipas kushteve të caktuara nga ky Statut.
- 9.2 Riorganizimi i Dhomës bëhet,** konform ligjit, me anë të shkrirjes (bashkim, përthithje) ose shpërbërjes (ndarja). Riorganizimi prodhon efekt vetëm pas regjistrimit tek Regjistrin e organizatave jo fitimprurëse. Riorganizimi kryhet pas vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të Dhomës. Dhoma mund të bashkohet me një Dhomë tjetër. Kryetari duhet të përgatisë projektin e bashkimit ose të ndarjes që duhet të mbajë informacionet e caktuara në nenin 36 të ligjit nr. 8789 të datës 07.05.2011 “Për regjistrimin e organizatave jofitimprurëse”.

- 9.3** Prishja me inisiativë të Dhomës mund të ndodhë në rastin kur qëllimet e Statutit nuk mund të realizohen për mungesë të mjeteve ose të përmbushjes së objektivave të Statutit.
- 9.4** Dhoma mund të likuidohet sipas vendimeve të marra nga gjykata në rastet e përshkruara nga legjislacioni shqiptar.
- 9.5** Prishja me inisiativë të vetë Dhomës ndiqet nga procedura e likuidimit. Dhoma do të përdorë gjatë procesit të likuidimit emërtimin e saj të ndjekur nga fjalët "në likuidim e sipër" Likuidimi i Dhomës kryhet nga një ose disa likuidatorë të caktuar nga Asambleja ePërgjithshme.
- 9.6** **Kryetari** depoziton në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor të Tiranës një kërkesë lidhur me regjistrimin e fillimit të procesit të likuidimit të Dhomës.
- 9.7** **Likuidatori** ka të drejta dhe detyrime të cilat nuk bien në kundërshtim me qëllimin e likuidimit. Likuidatori pezullon veprimtarinë e Dhomës, mbledh kreditë nga debitorët, shet aktivet, përmbush kërkesat e kreditorëve dhe shpërndan aktivet e mbetura, në përputhje me dispozitat ligjore dhe statutore.
- 9.8** **Likuidatori** përgatit bilancin e likuidimit, në të cilin ai përcakton vlerën dhe përbërjen e aktiveve të mbetura dhe e paraqet për miratim te Asamblesë së Përgjithshme.
- 9.9** **Aktivët e mbetura**, pas përmbushjes së detyrimeve ndaj kreditorëve nuk mund t'u shpërndahen anëtarëve të Dhomës dhe anëtarëve të organeve të saj dhe i transferohen një organizate tjetër me qëllime të ngjashme me ato të përcaktuara në këtë Statut.
- 9.10** Likuidatori është përgjegjës për dëmin e shkaktuar ndaj kreditorëve neqoftëse ai nuk i ka plotësuar detyrimet e tij, ka shpërndarë aktivet e Dhomës përpara se të përmbushë detyrimet ndaj kreditorëve ose ka shkelur ligjin apo Statutin e Dhomës.
- 9.11** Likuidatori është përgjegjës për dëmin e shkaktuar Dhomës nga veprimet e tij.

KAPITULLI X - ANËTARËT E PARË – THEMELUESIT

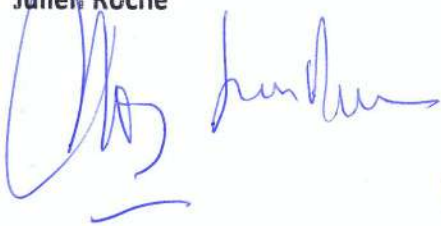
Anëtarët të parë të "CHAMBRE DE COMMERCE ET INDUSTRIE FRANCE - ALBANIE" janë personat e mëposhtëm, juridikë dhe fizike:

- Green Technologies, regjistruar më 16/12/2008, NIPT K82416004I, me seli në: Bul. Dëshmorët e Kombit, Kullat Binjake, Kulla 2, përfaqësuar nga Z. Julien Roche;
- Societe Generale Albania Sh.a., regjistruar më 24/02/2004, NIPT K41424801U, me seli në: Bul. Dëshmoret e Kombit, Kullat Binjake, Kulla 1, Kati 9, Tiranë, Shqipëri, përfaqësuar nga Z. Hubert de Saint-Jean;

- Z. Genc Boga, Managing Partner i Boga & Associates, zyre konsulence ligjore dhe kontabiliteti, NIPT K01419003F, Adresa: Rruga Dëshmoret e 4 Shkurtit, Kompleksi Green Park, Tiranë, Shqipëri, PO Box 8264;
- Aleat Shpk., regjistruar më 18/08/2008, NIPT K82018015V, me seli në Rr "Qemal Stafa" Ish Tipografia Ushtarake, Tiranë, Shqipëri, përfaqësuar nga Z. Jean-Alain Jouan;
- Z. Edvin Murati, Adresa: Lagja 3, Rr Ferit Xhajku, Pallati 63/2, Ap 2, Tiranë, Shqipëri;
- Z. Aleksander Xhuvani, Adresa: _ Bul. «Deshmoret e Kombit» L'Université Polytechnique de Tirana, Tirana, Albanie
- Amadeus Group Sh.A., regjistruar më 26/02/1997, NIPT J72118005P, me seli në: Autostrada Tiranë Durrës km.3, Kashar - Tiranë, Shqipëri, përfaqësuar nga Znj. Elizabeth Gjoni.

Perditesuar me 13 shkurt 2018

KRYETARI
Julien Roche




Drejtori Ekzekutiv
Blerina Kazhani

